План работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №63»

на 2022 – 2023 учебный год

**Задачи профсоюзной организации:**

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ «Детский сад №63».
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ «Детский сад №63», в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Обеспечить профсоюзный контроль над соблюдением в МБДОУ «Детский сад №63» законодательства РФ.
* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление). 2. Проверка ведения трудовых книжек, в т.ч. электронных. 3. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 4. Проведение сверки учета членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника, поздравление сотрудников и ветеранов. 6. Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат. 7. Оказание консультационной помощи членам профсоюза (по запросу). | Профком  Председатель ПО, творческая группа  Творческая группа |
| ОКТЯБРЬ | 1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка». 4. Экологический субботник по уборке территории МБДОУ, клумб, цветников. 5. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников МБДОУ. | Профком,  творческая группа |
| НОЯБРЬ | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. | Профком |
| ДЕКАБРЬ | 1. Отчет о выполнении Коллективного договора. 2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласование графика отпусков работников на 2023 год. 5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. | Профком,  творческая группа |
| ЯНВАРЬ | 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. 5. Подать ходатайство в горком о выделении денежных средств на детей выпускников 11 класса и детей первоклассников. 6. Подготовить списки сотрудников для страхования от клеща. | Профком |
| ФЕВРАЛЬ | Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  Подготовить публичный отчёт первичной профсоюзной организации.  Принять участие в Дне здоровья, проводимом городской профсоюзной организацией.  Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля, поздравление сотрудников.  Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. | Профком, администрация,  творческая группа |
| МАРТ | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта, поздравление сотрудников и ветеранов педагогического труда с 8 Марта. | Профком,  творческая группа |
| АПРЕЛЬ | 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». | Профком,  администрация |
| МАЙ | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Уточнить график отпусков. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 6. Принять участие в краевой акции «Профсоюз в годы войны: всё для фронта, всё для победы!», посвящённый Памяти и Славы. | Профком,  администрация |
| ИЮНЬ | 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления электронных профсоюзных билетов, отметок об уплате профсоюзных взносов. | Профком |
| ИЮЛЬ | 1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. | Профком |
| АВГУСТ | 1. Согласовать с администрацией:  * тарификацию; * расписание образовательной деятельности * перераспределение учебной нагрузки без нарушений.  1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Подготовить выступление на августовский педсовет. | Профком |